

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 令和4年 1月 24日

事業所名: りのきっずセカンド

サービス種類: (例: 児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	運動プログラムと制作プログラムで部屋を使い分けています。	はい・・・15 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・0 わからない・・・2	安全・清潔で、活動しやすい空間を目指していきます。
	2 職員の適切な配置	法令で必要とされる配置をしています。	はい・・・9 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・1 わからない・・・7	契約時に説明していきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	建物の2階に事業所があります。2階への移動は階段のみです。階段には手すりがあります。活動フロアに段差はありません。	はい・・・9 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・1 わからない・・・7	安全に配慮し、児童たちが安心して過ごせる空間を提供します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	各フロア清掃及び消毒を行っています。職員出勤時・児童は来所時に検温を行っています。	はい・・・11 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・1 わからない・・・5	清掃・換気を行っています。運動・制作と活動によってフロアを使い分けています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日ミーティングを行っています。出勤していない職員とも情報共有の為、業務日誌を使用しています。		より良い支援をするために今後もミーティングを行っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	今後実施予定です。		外部監査をして頂き、業務改善をしていきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	事業所内研修・外部研修に参加しています。		施設内研修・外部研修に参加し、職員のスキルアップを目指します。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	個別支援計画は、保護者の方とモニタリングを行い、現状の様子と今後の課題を確認し、作成しています。	はい・・・15 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・1 わからない・・・1	モニタリング・日々の活動記録をもとに、個別支援計画を作成していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	児童たちの課題によって、個別支援・集団活動を使い分けています。	はい・・・14 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・0 わからない・・・3	利用児童の課題に合わせて、集団活動・個別活動を使い分けていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個別支援計画に、目標と支援の手立てを記載しています。		支援内容は個別支援計画に記載しています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	毎日のミーティングで、利用する児童に合わせて支援決めています。	はい・・・15 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・0 わからない・・・2	ミーティングを行い、職員間の共通理解を深めていきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	日々のミーティングで、その日の利用児童に合ったプログラム考えています。		各児童の課題を把握し、課題に合った支援をしていきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日と休日でタイムスケジュールを変えて支援しています。		休日・長期休みには、より充実した支援を行ってきたいです。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節ごとに活動プログラムを変更しています。	はい・・・15 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・0 わからない・・・2	児童たちが楽しく活動できるように、様々なプログラムを考えていきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日ミーティングを行い、連絡事項・注意事項・役割分担の確認を行っています。		今後も継続していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	その日出勤していない職員とも情報共有する為に、業務日誌を活用しています。		今後も継続していきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	児童の日々の様子を記録し、個別支援計画の作成・日々の支援に活用しています。		今後も継続していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングを行い、個別支援計画の評価・見直しをしています。		今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	児童発達管理責任者が参加し、ミーティングで報告しています。		今後も継続していきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	医療的ケアが必要な児童の利用はありません。協力医療機関はあり、契約時に説明をしています。		今後も継続していきます。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	医療的ケアが必要な児童の利用はありません。契約時に児童の主治医やかかりつけの病院の確認をしています。		今後も継続していきます。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	担当者会議で、他事業所・学校と情報共有を行っています。		他事業所と連携し、よりよい支援を目指していきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	個別支援計画・評価表・日々の活動の記録がありますので、必要に応じて情報提供できます。		他事業所と連携し、よりよい支援を目指していきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	外部研修に参加しています。その後ミーティングで、職員と情報共有しています。		今後も積極的に研修に参加していきます。
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	実施していません。	はい・・・2 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・1 わからない・・・13	現在実施予定はありません。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	実施していません。		現在実施予定はありません。
1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	体験・契約時に説明をしています。	はい・・・17 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	契約時に説明していきます。質問があればその都度、説明していきます。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画作成後、保護者の方の確認を得てから支援を行っています。	はい・・・17 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・0 わからない・・・0	保護者の方の確認を得てから支援を行っていきます。支援の様子は、連絡帳に記入していきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	定期的なモニタリングだけでなく、保護者の方から相談があれば、助言を行っています。	はい・・・7 いいえ・・・3 どちらともいえない・・・0 わからない・・・7	今後も保護者の方と一緒に考えていき、よりよい支援を目指します。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	その日の様子は連絡帳に記入しています。必要に応じて、送迎時・電話で家・学校での様子を尋ねる事もあります。	はい・・・13 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・3 わからない・・・1	今後も継続していきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談があった場合は、面談を行い、共に考え対応しています。	はい・・・14 いいえ・・・1 どちらともいえない・・・1 わからない・・・1	今後も継続していきます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	実施していません。	はい・・・1 いいえ・・・9 どちらともいえない・・・1 わからない・・・6	現在実施予定はありません。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時に苦情受付窓口の説明をしています。苦情があった場合は、速やかに調査し、保護者・市町村に報告しています。	はい・・・6 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・2 わからない・・・9	苦情があった場合は、真摯に受け止め、再発防止に努めます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	お便り・連絡帳・電話での情報伝達を行っています。児童との意思疎通は、視覚支援など各児童に合った方法でしています。	はい・・・13 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・3 わからない・・・1	今後も継続していきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	日々の様子は連絡帳に記入しています。定期的に会報も発行しています。	はい・・・11 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・1 わからない・・・5	今後も継続していきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	鍵付きのロッカーに、施錠して保管しています	はい・・・16 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・1 わからない・・・0	今後も継続していきます。
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	契約時にマニュアルを配布しています。事業所内にも掲示しています。	はい・・・9 いいえ・・・0 どちらともいえない・・・3 わからない・・・5	今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に一回避難訓練を行っています。	はい・・・9 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・2 わからない・・・6	避難訓練だけでなく、備蓄品の準備なども行ってきたいです。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	施設内で研修を行っています。		今後も継続していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束を行ったことはないですが、身体拘束についてのマニュアルは用意しています。やむを得ず、身体拘束があった場合は保護者の方に連絡し、状況の説明をします。		今後も継続していきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に保護者の方から聞き取りを行っています。		今後も継続していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員から報告があった場合、ヒヤリハットを作成し、全職員に確認してもらい、今後の対策に繋げています。		今後も継続していきます。