

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別)

公表日： 令和5年1月13日

事業所名： りのきっず

サービス種類： (例：児童発達支援・放課後等デイサービス)

| 区分 | チェック項目 | 現状評価 (実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|---------|--|---|--|---|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保 | 法令に遵守したスペースを確保しています | はい…2 9 わからない…5 無回答…5 3 9 | 集中できる個別室やクールダウンしてもらえるスペースを作り、安全に活動できるようにしていきます。 |
| | 2 職員の適切な配置 | 法令に遵守した人数を配置しています | はい…2 0 わからない…1 3 どちらともいえない…1 無回答…5 | 今後も引き続き必要人数が確保できるようにしていきます。 |
| | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備 | 情報伝達等は、口頭やホワイトボードを活用し一日の流れを視覚的にも分かりやすくしています | はい…2 7 わからない…5 どちらともいえない…2 無回答…5 3 9 | 視覚的にも分かりやすい伝え方を心がけていきます。 |
| | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保 | 児童通所時前、帰宅後に清掃・消毒をしています。温度調節や換気にも気を付けています | はい…2 7 わからない…5 どちらともいえない…2 無回答…5 3 9 | 今後も清掃・消毒をしっかりと行い温度調整や換気などにも気を付けていきます。 |
| 業務改善 | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り) への職員の積極的な参画 | 毎日全体ミーティングを実施しています。ミーティング記録を残し、出勤していない職員には出勤日に見てもらっています | | 全職員と連携できるようミーティングを続けていきます。 |
| | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施 | 定期的に外部による監査をして頂いています | | 引き続き継続していきます。 |
| | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保 | 定期的に施設内研修を実施しています | | 今後も定期的に研修を行いスキルアップを目指していきます。 |
| 適切な支援の | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 保護者との面談、会議等で聞き取りをし、個別計画書を作成しています | はい…2 7 わからない…5 どちらともいえない…2 無回答…5 3 9 | 今後も保護者との面談等で聞き取りをし、作成していきます。 |
| | 2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成 | 個別活動、集団活動を組み合わせて計画書を作成しています | | 細かく分かりやすい支援内容で作成していきます。 |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価（実施状況・工夫点等） | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|--|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 提供 | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | 計画書には、目標と内容を設定しています | | 分かりやすい言葉で具体的な支援内容を記載していきます。 |
| 適切な支援の提供（続き） | 4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施 | 個別計画書に基づいた支援を行い、毎日のミーティングでの個別支援の確認などを行っています | はい…3 2 わからない…2 無回答…5 3 9 | 引き続き、職員で確認しながら進めていきます。 |
| | 5 チーム全体での活動プログラムの立案 | ミーティングで話し合い決めています | はい…3 0 わからない…2 | 今後も職員で立案しミーティングで話し合い決めていきます。 |
| | 6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援 | 平日、個別・運動・制作などしています。長期休暇はコロナの影響で今年も施設内で楽しめるプログラムをしました | どちらともいえない…2 無回答…5 3 9 | 普段平日で出来ない事も長期休暇を使って、楽しめるプログラムにしていきます。 |
| | 7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施 | 個別、集団活動は週単位・月単位で話合って決めています | | 引き続き職員で立案し話し合って決めていきます。 |
| | 8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底 | 支援前ミーティングやホワイトボードでの役割確認をしています | | 引き続き継続していきます。 |
| | 9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 職員間で確認、業務日誌に記載し、次の日に全体ミーティングで報告しています | | 引き続き継続していきます。 |
| | 10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施 | 当日の日誌記入、個々の支援を記載し、情報共有しています | | 引き続き継続していきます。 |
| 11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | 定期的に面談を行っています | | 引き続き継続していきます。 | |
| 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画 | 児童発達管理責任者が参加し、全体ミーティングで報告をしています | | 引き続き継続していきます。 |
| | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） | 医療的ケアが必要な児童の利用はありません | | 引き続き継続していきます。 |
| | 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教 | 医療的ケアが必要な児童の利用はありません | | 引き続き継続していきます。 |
| 3 | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡 | | | 引き続き継続していきます。 |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価（実施状況・工夫点等） | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 | |
|----------|--------|---|--|---|-------------------------------------|
| 関係機関との連携 | 4 | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供 | 担当者会議にて、他の事業所との情報共有を行っています。必要に応じて学校との情報共有をおこなっています | | 引き続き、他事業所や学校などと連携して支援を行っていきます。 |
| | 5 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進 | 個別支援計画・評価表・日々の記録がありますので、必要に応じて情報提供ができます | | 引き続き継続していきます。 |
| | 6 | 児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 研修に参加しています | | 引き続き、専門機関等での研修に参加していきます。 |
| | 7 | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営 | 実施していません | はい…6 え…7 らともいえない…1 わからない…2 1 無回答…5 3 9 | いい どち 機会があれば参加できるように検討していきます。 |
| | 8 | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明 | 以前は外部の方に来ていただいて、交流をしていましたが、コロナの影響で実施できていません | | 状況を見て検討していきます。 |
| 保 | 1 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明 | 体験時、契約時に説明をしています。質問があった場合は、その都度説明をしています | はい…3 2 わからない…1 どちらともいえない…1 無回答…5 3 9 | わかりやすくしっかり伝えられるよう説明していきます。 |
| | 2 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施 | 面談時に説明しています | はい…3 2 わからない…1 どちらともいえない…1 無回答…5 3 9 | 面談時等で、しっかり伝えられるよう説明していきます。 |
| | 3 | | 面談時に受けた質問や相談など、話し合ったり助言しています | はい…1 3 いえ…6 ちらともいえない…2 わからない…1 3 無回答…5 3 9 | い ど 今後も保護者様と一緒に考え、話し合っています。 |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価（実施状況・工夫点等） | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 | |
|----------------|--------|--|--|--|--|
| 保護者への説明責任・連携支援 | 4 | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底 | 当日の様子など連絡帳に記載しています。送迎時にも直接保護者様に報告したり様子を聞いたり共通理解に努めています | はい…26 え…1 らともいえない…5 わからない…2 無回答…5 | いい どち 引き続き継続していきます。 |
| | 5 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | 相談していただいた事を一緒に考え相談専門員への相談、他機関への紹介を行っています | はい…29 え…1 らともいえない…2 わからない…2 無回答…5 | いい どち 引き続き継続していきます。 |
| | 6 | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | 実施しておりません | はい…2 え…17 らともいえない…5 わからない…10 無回答…5 | いい どち 実施できる状況になりましたら開催を検討していきます。 |
| | 7 | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 契約時に苦情窓口の説明を行っています。苦情が合った場合は確認し、保護者様に報告しています。 | はい…16 え…1 らともいえない…7 わからない…10 無回答…5 | いい どち 基本的には管理者が対応しております。引き続き迅速に適切な対応をしていきます。 |
| | 8 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 | 口頭や連絡帳、お手紙でのお知らせや子どもとのやりとりは視覚支援などしています | はい…26 どちらともいえない…3 わからない…5 無回答…5 | いい どち 引き続き継続していきます。 |
| | 9 | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 | 毎月新聞を発行しています。行事や活動の様子などお知らせしています | はい…24 どちらともいえない…3 わからない…7 無回答…5 | いい どち 引き続き継続していきます。 |
| | 10 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | 個人情報等の取扱いについては、個人ファイルなど他者の目に触れないよう施錠するなど対応しています | はい…27 わからない…7 無回答…5 | いい どち 引き続き継続していきます。 |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価（実施状況・工夫点等） | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|---------|--|--|--|---------------------|
| 非常時等の対応 | 1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | 契約時に説明をおこなっています。事業所内にも掲示しています | はい…18 いえ…2 ちらともいえない…5 わからない…9 無回答…5 | 引き続き継続していきます。 |
| | 2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 | 年に一度避難訓練を実施しています | はい…13 いえ…1 ちらともいえない…1 わからない…19 無回答…5 | 引き続き継続していきます。 |
| | 3 虐待を防止するための職員研修機等の適切な対応 | 外部研修や施設内研修を行っています | 39 | 引き続き継続していきます。 |
| | 4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応 | やむを得ず身体拘束が必要だった場合、保護者の方に説明を行っています | | 引き続き説明をしっかりとっていきます。 |
| | 5 | 契約時にアレルギーなどの聞き取りをし、全職員に通達しています | | 引き続き継続していきます。 |
| | 6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底 | 報告を受けて、ヒヤリハットを作成しています。全体会議で対策など話し合い、全員に閲覧してもらっています | | 引き続き継続していきます。 |